

**BALIKESİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	ASKER AİLESİ YARDIMI	1-TALEP DİLEKÇESİ 2-TALEP FORMU (Başvuru sahibi bilgilerinin yer aldığı)	30 TAKVİM GÜNÜ
2	SERĞİ SALONU TAHSİSİ	TALEP DİLEKÇESİ	AZAMİ 3 İŞGÜNÜ
3	KÜLTÜR SANAT MERKEZİ TAHSİSİ	TALEP DİLEKÇESİ	AZAMİ 3 İŞGÜNÜ
4	KURSLAR İÇİN SALON TAHSİSİ	TALEP DİLEKÇESİ	AZAMİ 3 İŞGÜNÜ
5	KONSERVATUAR ENSTRÜMAN KURSLARI	KAYIT FORMU	AZAMİ 2 İŞGÜNÜ

**İlk Müracaat Yeri** : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

**İsim** : Ahmet İKİZ

**Unvan** : Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

**Adres** : Eski Kuyumcular Mh. Vasıf Çınar Cd. No: 1

**Tel** : 0266 241 16 65

**Faks** : 0266 241 16 65

**E-Posta** :

**İkinci Müracaat Yeri** : Başkan Yardımcılığı

**İsim** : Nuri Argun ATICI

**Unvan** : Başkan Yardımcısı

**Adres** : Eski Kuyumcular Mh. Vasıf Çınar Cd. No: 1

**Tel** : 0266 2454208

**Faks** : 0266 2416803

**E-Posta** : belediye@balikesir.bel.tr