

BALIKESİR BELEDİYESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	1.Sınıf Gayrisihhi Müesseselerin işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	<ol style="list-style-type: none">1.Dilekçe2.Başvuru Formu3.Sanayi bölgeleri,organize sanayi bölgeleri ve endüstri bölgeleri içindikiler hariç işletmenin kurulacağı yeri gösteren plan örneği4.Çevre kirlenmesini önlemek amacı ile alınacak tedbirlere ait kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları veya yatırım sürecinin hızlandırılması amacı ile yetkili makamca uygun görülen durumlarda,bir yıl içerisinde üretim sürecinin gerektirdiği atık limitlerini sağlayacak projenin ve raporların hazırlanmasına ilişkin müteşebbisce verilen taahhütname5.İçme ve kullanma suyu analiz raporları6.Nüfus cüzdan fotokopisi7.Vergi levhası fotokopisi8.Tapu fotokopisi yada kira kontratı fotokopisi (noter onaylı)9.İmar durumu yazısı,Yapı kullanma İzin belgesi10.İtfaiye raporu11.Sağlık Koruma Bandının işaretlendiği onaylı vaziyet planı12.Kat maliklerinin kararı (mesken ise oy birliği,iş yeri ise oy çokluğu)13.Ustalık blegesı (Ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenmez)14.İş yeri kapasitesi hakkında belge15.Karayolu geçiş belgesi16.ÇED 'e tabi yada değil belgesi17.Emisyon izni18.Deşarj izni19.Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi20.Sorumlu müdür sözleşmesi21.Umumi Hıfzısıhha Kanununa göre işyeri tabibi, diğer sağlık personeli ve sağlık ünitesinin sağlanması22.Kurum gerek duyması halinde ilave bilgi ve belgeler isteyebilir	5 Gün
2	2.ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müesseselerin işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	<ol style="list-style-type: none">1.Dilekçe2.Gayrisihhi Müessese açma Ruhsatı Başvuru/Beyan Formu2.Tapunun Fotokopisi3.Kira Kontratı Noter onaylı4.Şahıs ise Nüfus Cüzdanı Fotokopisi5.Şirket ise (Şirket ile ilgili Belgeler)6.Vergi Levhası Fotokopisi7.Ustalık Belgesi Fotokopisi8.Oda Kayıt Bellgesi9.Esnaf Sicil Tasdiknamesi	5 Gün

		10.Yangın Söndürme Cihaz Faturrası	
2	2.ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müesseselerin işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	11.İmar Görüşü (Yapı Kontrol Müdürlüğü) Not:İşyeri Türüne göre İstenilen evraklar değişmektedir	5 Gün
3	Cenaze,Defin	1.Nüfus Cüzdanı 2.Sağlık Karnesi	30 DAKİKA
4	Esnaf Sağlık Karnesi	1.2 Adet Fotoğraf 2.Nüfus Cüzdanı Bilgileri 3.Sağlık Raporu	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanması durumunda ilk müracat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracat Yeri:Sağlık İşleri Müdürlüğü

İsim : Vedat DEMİRTAŞ

Unvan : Sağlık İşleri Müdürü

Adres : Akıncılar Mahallesi Cumalı sokak

Tel : 0 266 241 13 54

Faks : 0 266 245 52 28

E-Posta : saglikisleri@balikesir.bel.tr

İkinci Müracat Yeri:Başkan Yardımcılığı

İsim: Metin ERMIŞ

Unvan: Başkan Yardımcısı

Adres:Eski Kuyumcular Mh. Vasıf Çınar Cd. No: 1

Tel: 0266 245 42 08

Faks:0266 241 68 03

E-Posta :belediye@balikesir.bel.tr