

**BALIKESİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	SIHHİ VE UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI	1- SIHHİ VE UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI BAŞVURU/BEYAN FORMU 2- ESNAF VE SANATKAR İSE SİCİL TASDİKNAME Sİ İLE ODA KAYIT BELGESİ 3- KAT MÜLKİYETİ KANUNA TABİ İSE ALINMASI GEREKEN İZİN 4- ÖZEL YAPI ŞEKLİNİ GEREKTİREN İŞYERİ İSE GEREKLİ İZİN 5- KARAYOLU TRAFİK GÜVENLİĞİ GEREKTİREN İŞYERİ İSE İTFAİYE RAPORU 6- UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ İSE MESAFE KROKİSİ	SIHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI AYNI GÜN, UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ RUHSATI EN GEÇ 1 AY İÇİNDE SONUÇLANDIRILIR.
2	CANLI MÜZİK YAYINI İZİN BELGESİ	1- DİLEKÇE 2- ÇEVRESEL GÜRÜLTÜ DEĞERLENDİRME RAPORU	2 GÜN
3	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ	1- DİLEKÇE 2- SAĞLIK RAPORU 3- KİMLİK FOTOKOPİSİ 4- ADLİ SİCİL KAYDI	AYNI GÜN
4	HAFTA TATİL RUHSATI HAFTA SONU ÇALIŞMA İZİN BELGESİ	1- BAŞVURU FORMU	AYNI GÜN
5	ARAÇ TESCİL UYGULUK YAZISI	1- DİLEKÇE 2- RUHSAT FOTOKOPİSİ 3- NOTER SATIŞI 4- FATURA 5- VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ 6- ODA KAYIT BELGESİ 7- VEKALETNAME (ELDEN TAKİP EDİLİRSE)	2 GÜN

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
6	GÜZARGAH İZİN BELGESİ	1- DİLEKÇE 2- RUHSAT FOTOKOPİSİ 3-TRAFİK SİGORTA POLİÇESİ 4- KİMLİK FOTOKOPİSİ 5- EHLİYET FOTOKOPİSİ 6- VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ 7- ODA KAYIT BELGESİ 8- VEKALETNAME(ELDEN TAKİP EDİLİRSE)	2 GÜN
7	PERON İZİN BELGESİ	1- DİLEKÇE 2- RUHSAT FOTOKOPİSİ 3- KİMLİK FOTOKOPİSİ 4- EHLİYET FOTOKOPİSİ 5- ODA KAYIT BELGESİ 6- VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ 7- SABİKA KAYDI 8-ESNAF VE SANAKARLAR SİCİL TASDİKNAME Sİ 9- TRAFİK SİGORTA POLİÇESİ 10- VEKALETNAME(ELDEN TAKİP EDİLİRSE)	2 GÜN
8	OKUL SERVİS ARACI İZİN BELGESİ	1- DİLEKÇE (GÜZARGAH - SAAT - REHBER İSMİ YAZILI OLACAK) 2- ARAÇ RUHSATI 3- TRAFİK SİGORTASI 4- OKUL VEYA VELİLERLE YAPILAN SÖZLEŐME 5- ODA KAYIT BELGESİ 6- SÜRÜCÜ BELGESİ 7-SABİKA KAYDI 8- TRAFİK KAZASI DURUM DİLEKÇESİ 9- UYGUN SRC BELGESİ 10-MUAYENE UYGUNLUK RAPORU 11- REHBER PERSONEL İÇİN; SABİKA KAYDI , SİGORTA BELGESİ (HİZMET AKDİNE DAİR) , EN AZ İLKOKUL MEZUNU OLMAK , EN AZ 20 YAŐINI DOLDURMUŐ OLMAK	1 - 2 HAFTA
9	PERSONEL SERVİS ARACI İZİN BELGESİ	1- DİLEKÇE (GÜZARGAH VE SAAT YAZILI OLACAK) 2- ARAÇ RUHSATI 3- TRAFİK SİGORTASI 4- İLGİLİ KURUM VEYA KURULUŐ İLE YAPILAN SÖZLEŐME 5- ODA KAYIT BELGESİ 6- SÜRÜCÜ BELGESİ 7-SABİKA KAYDI 8- TRAFİK KAZASI DURUM DİLEKÇESİ 9- UYGUN SRC BELGESİ 10-ARAÇ MUAYENE UYGUNLUK RAPORU	1 - 2 HAFTA

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
10	GEÇİŐ YOLU İZİN BELGESİ	1- DİLEKÇE 2- 9 ADET 1/200 ÖLÇEKLİ VAZİYET PLANI(İMARDAN ONAYLI) 3- 7 ADET YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ 4—7 ADET ENCÜMEN KARARI 5- 7 ADET APLİKASYON KROKİSİ 6- 7 ADET İŐYERİ AÇMA VE ÇALIŐMA RUHSATI FOTOKOPİSİ 7-TAPU VEYA KİRA KONTRATI 8- NOTERDEN TASDİKLİ 7 ADET YETKİ BELGESİ 9- ŐİRKET İŐE TŪZŪĐŪ 7 ADET 10- 7 ADET TİCARET SİCİL GAZETESİ FOTOKOPİSİ 11- 7 ADET 1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLANI	1,5 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dıŐında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk mŪracaat yerine ya da ikinci mŪracat yerine başvurunuz.

**İlk MŪracaat Yeri:**Zabıta MŪdŪrlŪđŪ  
**İsim** :Abdullah GŪLDEN  
**Unvan** :Zabıta MŪdŪrŪ  
**Adres** :Eski Kuyumcular Mah.Vasıf Çınar Cd.No:1  
**Tel** :0266-2430400/1200  
**Faks** :0266-2411346  
**E-posta** :zabita@balikesir.bel.tr

**İkinci MŪracaat Yeri:** Başkan Yardımcılığı  
**İsim** :Yusuf ŐZENÇ  
**Unvan** :Başkan Yardımcısı  
**Adres** :Eski Kuyumcular Mah.Vasıf Çınar Cd.No:1  
**Tel** :0266-2430400/1114  
**Faks** :0266-2416803  
**E-posta** :belediye@balikesir.bel.tr